

LĪGUMS

par būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu nomu

Daugavpilī

2016.gada 29.augustā

SIA „Labiēkārtošana - D”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004.gada 26.martā ar vienoto reģistrācijas Nr.41503003033, tās komercdirektora ar paraksta tiesībām Māra Garkula personā, kurš darbojas uz 12.08.2016. pilnvaras Nr.36 pamata (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “Storent”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2008.gada 17.aprīlī ar vienoto reģistrācijas Nr.40103164284, tās pilnvarnieka – Daugavpils nomas punkta vadītāja Sandra Krusta personā, kurš darbojas uz 2016.gada 16.augusta pilnvaras Nr.1.1-9/479 pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz SIA „Labiēkārtošana-D” rīkotās iepirkuma procedūras „Būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu noma”, identifikācijas Nr.L2016/32, rezultātiem, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – līgums, par tālāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, CENA UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) Iznomātāja īpašumā un/vai valdījumā esošās iekārtas un/vai inventāru, pamatojoties uz iepirkuma Nr. L2016/32 tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, turpmāk tekstā saukti vienskaitlī par “Inventāru”.

1.2. Īpašuma tiesības uz Inventāru Līguma darbības laikā saglabājas Iznomātājam.

1.3. Līguma kopēja summa ir EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi) bez PVN.

1.4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā divi gadi vai līdz Līguma 1.3.punktā minētas kopsummas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.

2. INVENTĀRA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA, NOMAS TERMIŅŠ

2.1. Iznomātājs nodod Inventāru Nomniekam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

2.1.1. Inventāra pozīciju nosaukumu un daudzumu;

2.1.2. Inventāra nomas maksu par stundu vai dienu, bez PVN;

2.1.3. Inventāra tehnisko stāvokli, norādot defektus (ieskrāmbājumus, iespaidumus utt.);

2.1.4. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);

2.1.5. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;

2.1.6. Inventāra izmantošanas vietu;

2.1.7. Inventāra nomas minimālo termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados;

2.1.8. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.

2.1.9. Inventāra tirgus vērtību (bez PVN);

2.1.10. Inventāra nomas plānoto termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados.

2.2. Nomnieks nodod Inventāru Iznomātājam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

2.2.1. Inventāra pozīciju nosaukumu, daudzumu un tehnisko stāvokli;

2.2.2. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);

2.2.3. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;

2.2.4. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.

2.2.5. Inventāra (gadījumā, ja nomā nodota traktortehnika) izmantošanas perioda ietvaros faktiski patērēto motorstundu skaitu.

2.3. Dienā, kad Inventārs nodots Izmomātājam, Nomniekam ir pienākums parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu.

2.4. Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanas brīdis ir atbildības par Inventāra bojājumu, zādzības, bojāejas un citu risku pārēju no viena Līdzēja uz otru brīdis.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līdzēji vienojas, ka nomas maksa par Inventāra nomu, turpmāk tekstā saukta par "Nomas maksu", tiek noteikta saskaņā ar iepirkuma Nr.L2016/32 tehnisko un finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums) un tā netiks mainīta visa Līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, kad Izmomātājs samazina cenu.

3.2. Izmomātājs nosūta Nomniekam ikmēneša Nomas maksas rēķinu par mēneša izmantotu konkrētu Inventāru katra mēneša pēdējā datumā uz Nomnieka adresi.

3.3. Nomnieks Līguma 3.2.punktā noteiktos rēķinus apmaksā ar pārskaitījumu uz attiecīgajos rēķinos norādīto Izmomātāja bankas norēķinu kontu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgo rēķinu izrakstīšanas dienas.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nomniekam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamu profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošinot Inventāram nepieciešamo enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi u.tml.

4.2. Nomniekam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts.

4.3. Nomnieks nav tiesīgs bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu Inventāra izmantošanas vietu un nodot Inventāru lietošanā jebkurai trešajai personai.

4.4. Nomniekam ir pienākums Līgumā noteiktā apmērā un termiņā veikt norēķinus ar Izmomātāju.

4.5. Nomniekam ir pienākums pēc Izmomātāja pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Izmomātājam netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem, un pēc Izmomātāja norādījuma nekavējoties novērst Izmomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

4.6. Nomniekam ir pienākums laikā, kamēr Inventārs atrodas pie Nomnieka, bet netiek lietots, veikt visus nepieciešamos un iespējamus drošības pasākumus Inventāra aizsardzībai, tajā skaitā:

4.6.1. aktivizēt Inventāra signalizāciju un citas Inventāra elektroniskās un/vai mehāniskās drošības sistēmas, ja tādas ir;

4.6.2. glabāt Inventāru slēgtā un apsargājamā teritorijā vai telpā.

4.7. Nomniekam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Izmomātājam tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Nomniekam. Gadījumā, ja Inventārs Izmomātājam tiek nodots netīrs, Izmomātājs veic Inventāra tīrīšanu un aprēķina Nomniekam maksu par tīrīšanu.

4.8. Nomniekam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Izmomātāju par jebkuru Inventāra bojājumu, zādzību vai bojāeju, kā arī par gadījumiem, ja pret Nomnieku kā juridisku personu ir uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

4.9. Nomnieks ir tiesīgs savu vai trešo personu reklāmu un/vai jebkuru citu informatīva rakstura paziņojumu pievienot, izvietot uz Inventāra tikai to iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Izmomātāju.

4.10. Nomniekam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Izmomātājam, ja:

4.10.1. Izmomātājs nepilda Līguma saistības;

4.10.2. ir uzsākts Izmomātāja kā juridiskas personas maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

4.11. Gadījumā, ja Nomnieks ir izmantojis tam ar Līguma 4.10. punkta noteikumiem piešķirtās tiesības, tad Nomniekam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā nodot Inventāru Izmomātājam un parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu. Gadījumā, ja Līguma šajā punktā minētajā termiņā Nomnieks nenodod Inventāru Izmomātājam, tad Nomniekam ir pienākums saskaņā ar Izmomātāja vienpusēji izrakstītu pavadzīmi, kas Nomniekam ir saistoša, samaksāt Izmomātājam neatgrieztā Inventāra tirgus vērtību, kas norādīta Līguma 2.1.9. punktā.

4.12. Nomniekam ir tiesības pieprasīt, lai Iznomātājs nodrošina Inventāra apdrošināšanu pret bojājumiem, zādzības, pilnīgas bojāejas un civiltiesiskās atbildības riskiem. Par šāda pakalpojuma izmantošanu Nomnieks informē Iznomātāju pirms Inventāra nodošanas pieņemšanas.

5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iznomātājam ir tiesības pirms kā arī pēc Inventāra nodošanas Nomniekam iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un izmantošanas vietu, kā arī pārbaudīt, vai tā atbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem.

5.2. Iznomātājs nav tiesīgs traucēt Nomniekam inventāra lietošanu visā Inventāra nomas laikā, izņemot gadījumus, kad Iznomātājam šādas tiesības rodas saskaņā ar Līguma un/vai Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem.

5.3. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Nomniekam, ja:

5.3.1. Nomnieks nepilda Līguma saistības;

5.3.2. ir uzsākts Nomnieka kā juridiskas personas maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

5.4. Gadījumā, ja Iznomātājs ir izmantojis tam ar Līguma 5.3. punkta noteikumiem piešķirtās tiesības, tad Nomniekam 10 (desmit) darba dienu laikā ir pienākums nodot Inventāru Iznomātājam un parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu. Gadījumā, ja Līguma šajā punktā minētajā termiņā Nomnieks nenodod Inventāru Iznomātājam, tad Nomniekam ir pienākums saskaņā ar Iznomātāja vienpusēji izrakstītu pavadzīmi, kas Nomniekam ir saistoša, samaksāt Iznomātājam neatgrieztā Inventāra tirgus vērtību, kas norādīta Līguma 2.1.9. punktā.

5.5. Iznomātājs nav atbildīgs par Inventāra kā paaugstinātas bīstamības avota lietošanas vai dīkstāves rezultātā radītajiem zaudējumiem Nomniekam vai trešajām personām visā Inventāra nomas laikā. Atbildība par Inventāru, tā radītajiem zaudējumiem trešajām personām un to materiālajām vērtībām saskaņā ar Līguma noteikumiem pilnībā gulstas uz Nomnieku kā Inventāra turētāju.

5.6. Iznomātājam pirms Inventāra nodošanas nomā Nomniekam ir tiesības atteikt Nomniekam nodot nomā Inventāru objektīvu iemeslu dēļ.

5.7. Gadījumā, ja Nomnieks neievēro Līguma noteikumus, it sevišķi kavē Iznomātāja rēķinu apmaksu, Iznomātājs bez iepriekšēja brīdinājuma ir tiesīgs pārņemt Inventāru savā valdījumā neatkarīgi no Inventāra atrašanās vietas.

6. INVENTĀRA TRANSPORTĒŠANA UN REMONTS

6.1. Gadījumā, ja Inventāram, kas nodots Nomniekam, atklājas slēpti trūkumi un/vai defekti, kuri netika konstatēti parakstot Līguma 2.1.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, Nomnieka pienākums ir vienas darba dienas laikā no minētā akta parakstīšanas brīža paziņot Iznomātājam par atklātajiem trūkumiem un/vai defektiem. Iznomātājam ir tiesības vienas darba dienas laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas ierasties Inventāra izmantošanas vietā un novērtēt Nomnieka atklātos Inventāra trūkumus un/vai defektus, un, ja Iznomātājs tos atzīst par pamatotiem, tad Iznomātājs par saviem līdzekļiem novērš attiecīgos trūkumus un/vai defektus Līdzēju rakstveidā saskaņotā termiņā.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

7.1. Nomnieks ir atbildīgs par visiem Inventāra bojājumiem, kas tam radušies Inventāra nomas laikā Nomnieka vainas dēļ, neskaitot Inventāra dabisko nolietojumu.

7.2. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, ja tā notikusi Inventāra nomas laikā, neatkarīgi no Nomnieka vainas. Saistībā ar Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, Nomniekam ir pienākums, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu pavadzīmi un tajā noteiktajā termiņā, maksāt Iznomātājam bojāgājušā, nozaudētā vai nozagtā Inventāra pozīcijas tirgus vērtības summu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visas tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, kas nav atrunātas Līgumā, risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Līdzējiem strīdu atrisināt nav iespējams, strīds pēc prasītāja izvēles saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesu instancēs.

8.2. Grozījumu un papildinājumu izdarīšana Līgumā ir pieļaujama vienīgi abiem Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties.

- 8.3. Līgums ir saistošs kā Iznomātāja, tā Nomnieka tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.4. Jebkāda veida vēstules, paziņojumi, pretenzijas u.tml. starp Līdzējiem tiek izteiktas rakstveidā. Korespondence tiks uzskatīta par saņemtu piektajā dienā pēc tās izsūtīšanas (pasta zīmogs) uz Līdzēju juridiskajām adresēm.
- 8.5. Visi Iznomātāja Nomniekam izrakstīti rēķini tiek sagatavoti elektroniskā formā un ir saistoši Nomniekam bez Iznomātāja paraksta.
- 8.6. Nomnieks piekrīt, ka, gadījumā, ja Nomniekam Līguma saistību izpildes ietvaros izveidojas parāda saistības attiecībā pret Iznomātāju, tad Iznomātājam ir tiesības bez saskaņošanas ar Nomnieku veikt Nomnieka datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas tiesības jebkurai parādu piedziņas sabiedrībai, kā arī apkopot, reģistrēt, glabāt, rediģēt, dzēst, nodot trešajām personām un publiskot Nomnieka datus).
- 8.7. Līgums kopā ar pielikumu sastādīts uz 19 (deviņpadsmit) lapām, parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

NOMNIEKS	IZNOMĀTĀJS
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Labiēkārtošana-D”	“Storent”